

## ЗАХТЕВ ЗА ОДОБРАВАЊЕ ОЛАКШИЦА У РЕГУЛИСАЊУ ОБАВЕЗА

### ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Име: \_\_\_\_\_ Име једног родитеља: \_\_\_\_\_ Презиме: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, ЈМБГ \_\_\_\_\_.

Идентификациони документ: ☐ лична карта ☐ пасош - број: \_\_\_\_\_

Адреса становања: ☐ из документа ☐ друга: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_ Поштански број: \_\_\_\_\_ Улица: \_\_\_\_\_ Број: \_\_\_\_\_  
 Стан: \_\_\_\_\_

Занимање: ☐ студент ☐ запослен-а ☐ власник-ца ☐ незапослен-а ☐ пензионер-ка ☐ остало

За запослене назив послодавца \_\_\_\_\_ и нето месечни приход \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (потврђује се листићем од плате или изводом од банке), односно потврдом о незапослености.

Мобилни телефон: \_\_\_\_\_ Фиксни телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Примарни канал за комуникацију: ☐ E-mail ☐ Мобилни телефон ☐ путем Поште

### ПОДАЦИ О ДУГОВАЊУ

Захтев за регулисање обавеза према Банци по основу пласмана у кашњењу (заокружити један или више):

- 1) Платни рачун број 295-\_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ РСД,.
- 2) Кредитна картица, Уговор број: 295-\_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ РСД.
- 3) Кредит број: \_\_\_\_\_ у износу (укупном) од \_\_\_\_\_ РСД

**Олакшице у отплати су ми неопходне услед (заокружити један или више):**

| Р.бр | разлог                                    | документ                         |
|------|-------------------------------------------|----------------------------------|
| 1    | губитака посла                            | уверење са бироа                 |
| 2    | значајног смањење прихода                 | потврда послодавца или промет ТР |
| 3    | тешке болести                             | медицинска документација         |
| 4    | тешке повреде (умањење радне способности) | медицинска документација         |
| 5    | развода брака                             | извод из матичне књиге           |
| 6    | тешке болести супружника и/или деце       | медицинска документација         |
| 7    | смрти супружника и/или деце               | извод из матичне књиге           |

**Молим вас да ми одобрите олакшицу у регулисању обавезе (заокружити број):**

|    |                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | продужење рока отплате                                                                                                                                                                                                   |
| 2  | промену врсте уговора                                                                                                                                                                                                    |
| 3  | одложено плаћање целокупног дуга износа кредита, камате, главнице, дозвољеног или недозвољеног прекорачења, дуга по кредитној картици или одређених рата кредита, за одређени период                                     |
| 4  | смањење каматне стопе                                                                                                                                                                                                    |
| 5  | одобрење не вршења исплате у одређеном периоду                                                                                                                                                                           |
| 6  | делимичну отплату дуга                                                                                                                                                                                                   |
| 7  | промену валуте у којој је изражена обавеза, уколико није изражена у динарима                                                                                                                                             |
| 8  | делимичан опрост и консолидација дуга                                                                                                                                                                                    |
| 9  | проглашење застоја у отплати (мораторијум) за одређени период, у коме давалац кредита не обрачунава затезну камату на доспело, а неизмирено потраживање, као ни редовну камату на преостали износ главнице, односно дуга |
| 10 | друге мере                                                                                                                                                                                                               |

Уколико је заокружено остало навести околности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Образложење захтева уз изјашњење о могућности плаћања: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су достављени подаци у овом захтеву тачни и истинити, да су Банци предати оригинални и веродостојни документи, те овлашћујем Банку да их у случају било какве сумње може проверити. Преузимам обавезу да о свакој промени достављених личних података благовремено обавестим Банку у року од 3 дана од настанка промене.

#### САГЛАСНОСТ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА КРЕДИТНОГ БИРОА

Дајем сагласност Банци да прибави извештај Кредитног бироа Удружења банака Србије, са подацима о мојој задужености код финансијских институција и уредности измирења обавеза, као и да се подаци о предметној банкарској услузи и евентуалном непридржавању уговорних одредби у коришћењу те услуге, могу евидентирати и чувати у Кредитном бироу Удружења банака Србије. Сагласан сам да Банка може током коришћења наведене услуге, преузети и накнадне извештаје од Кредитног бироа Удружења банака Србије.

#### ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Потврђујем да ми је Банка, пре прикупљања података о личности, уручила информације о обради података о личности, као и о начину остваривању права у складу са Законом о заштити података о личности, те да сам упознат са Политиком заштите података о личности која је доступна у експозитури и на интернет презентацији Банке.

#### САГЛАСНОСТ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОДАТАКА

Сагласан сам да достављене податке о личности, податке о задужености код Банке и уредности измирења тих обавеза, као и друге податке који се сматрају банкарском тајном, Банка може доставити својим органима управљања, акционарима и запосленима у Банци, спољном ревизору Банке, Народној банци Србије, Кредитном бироу Удружења банака Србије, другим надлежним органима којима је Банка у складу са прописима дужна да достави те податке, као и трећим лицима којима је поверено вршење активности у име и за рачун Банке и када је то неопходно у циљу реализације пословних односа у ком случају се са тим лицима закључује споразум о поверљивости.

#### ИЗЈАШЊЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ФУНКЦИОНЕРА

Подносилац захтева је функционер<sup>1</sup>, члан уже породице функционера<sup>2</sup> или ближи сарадник функционера<sup>3</sup>, у складу са Законом о спречавању прања новца и финансирања тероризма (заокружити одговор):

ДА

НЕ

У случају да је одговор ДА подносилац захтева је дужан да достави попуњену и потписану посебну Изјаву о утврђивању функционера, осим уколико је она већ достављена и уколико нема промена у достављеним подацима.

**1. Функционер** је функционер друге државе, функционер међународне организације и функционер Републике Србије.

**Функционер друге државе** је физичко лице које обавља или је у последње четири године обављало високу јавну функцију у другој држави, и то: функцију: шефа државе и/или владе, члана владе и његовог заменика, изабраног представника законодавног тела, судије врховног и уставног суда или другог судског органа на високом нивоу против чије пресуде, осим у изузетним случајевима, није могуће користити редовни или ванредни правни лек, члана рачунског суда, односно врховне ревизорске институције и органа управљања централне банке, амбасадора, отправника послова и високог официра оружаних снага, члана управног и надзорног органа правног лица које је у већинском власништву државе, члана органа политичке странке.

**Функционер међународне организације** је физичко лице које обавља или је у последње четири године обављало високу јавну функцију у међународној организацији, као што је: директор, заменик директора, члан органа управљања, или другу еквивалентну функцију у међународној организацији.

**Функционер Републике Србије** је физичко лице које обавља или је у последње четири године обављало високу јавну функцију у земљи, и то: председник државе, председник Владе, министар, државни секретар, посебни саветник министра, помоћник министра, секретар министарства, директор органа у саставу министарства и његови помоћници, и директор посебне организације, као и његов заменик и његови помоћници, народни посланик, судије Врховног касационог, Привредног апелационог и Уставног суда, председник, потпредседник и члан савета Државне ревизорске институције, гувернер, вицегувернер, члан извршног одбора и члан Савета гувернера Народне банке Србије, лице на високом положају у дипломатско-конзуларним представништвима (амбасадор, генерални конзул, отправник послова), члан органа управљања у јавном предузећу или привредном друштву у већинском власништву државе, члан органа управљања политичке странке.

**2. Члан уже породице функционера** јесте брачни или ванбрачни партнер, родитељи, браћа и сестре, деца, усвојена деца и пасторчад, и њихови брачни или ванбрачни партнери.

**3. Ближи сарадник функционера** јесте физичко лице које остварује заједничку добит из имовине или успостављеног пословног односа или има било које друге блиске пословне односе са функционером.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_  
Потпис подносиоца захтева/даваоца изјаве